

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
от 30 августа 2024 г. № 119 О

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1».

1.2. Цель Правил: создание в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1» (далее - Учреждение) безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения), их правам, развитие культуры поведения и навыков общения, для успешной реализации целей и задач образовательного учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают нормы поведения обучающихся в период обучения в Учреждении: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Обучающиеся обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Учреждении правил и норм.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия мер дисциплинарного характера, вплоть до исключения обучающегося из Учреждения. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Общие правила поведения

2.1. Обучающийся приходит в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, в соответствии с требованиями, установленными Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1», снимает в раздевалке верхнюю одежду и переодевает обувь. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающийся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.3. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в раздевалке, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.4. Сменная обувь для обучающийся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

2.5. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Обучающиеся Учреждения в общении с учителями, старшими, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.7. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.8. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать администрации, учителю, на пропускной пункт.

2.9. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

2.10. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Учреждение категорически осуждает подобное поведение.

2.11. Использование устройств мобильной связи в Учреждении регламентируется Положением об использовании устройств мобильной связи в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1».

2.12. В Учреждение нельзя приносить, в Учреждении нельзя передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, токсичные вещества и яды, табачные изделия, электронные системы доставки никотина сигарет (ЭСДН) и принадлежности к ним (сменные картриджи, заправки для картриджей, парогенераторы /атомайзеры и аккумуляторы), продуцирующие аэрозоль, пар или дым путем нагревания жидкости для ЭСДН, безникотиновые жидкости для ЭСДН в целях их вдыхания, снюсы.

2.13. Обучающимся запрещается пропускать учебные занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по болезни учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий директором школы по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.14. Обучающимся запрещается без письменного разрешения классного руководителя, учителя-предметника, дежурного администратора или медицинской сестры (врача) уходить из школы во время учебных занятий.

2.15. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.16. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права обучающихся Учреждения и меры их социальной поддержки

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами (Приложение 1);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

б) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами (Приложение 2);

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (Приложение 4);

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) охрану здоровья;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законодательством Ленинградской области;

2) транспортное обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся, меры поощрения и порядок их применения

4.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.2.1. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2.1.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.2.1.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.1.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся (мнение Школьного ученического совета), Совета родителей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2.1.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.1.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.2.1.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.2.1.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.1.1., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.1.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.1.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.1.2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.1.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.2.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством.

В качестве поощрения к обучающемуся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по Учреждению;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение грамотой;
- размещение портрета на Доске Почета Учреждения;
- присуждение стипендии;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.3.1. Процедура применения поощрений:

4.3.1.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности в делах класса и общешкольных мероприятиях с достижением положительного результата

4.3.1.2. Направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося, награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.3.1.3. Размещение на Доске Почета Учреждения портрета обучающегося, имеющего итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, может осуществляться администрацией Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.1.4. Присуждение стипендии обучающемуся может осуществляться за счет средств муниципального образования по представлению администрации Учреждения в соответствии с Соглашением между Учреждением и администрацией сельского поселения за особые успехи, достигнутые обучающимся по предметам учебного плана и активное участие во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;

4.3.1.5. Представление обучающихся к награждению медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней, может осуществляться Учреждением решением Педагогического совета. Образец, описание и порядок выдачи медалей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация учебного и внеучебного времени, правила поведения в учебное и внеучебное время

5.1. Уроки и внеурочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

5.3. Удаление обучающихся с урока запрещено.

5.4. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению руководителя Учреждения, заместителя руководителя.

5.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей при согласии учителя.

5.6. Учебные документы обучающихся

5.6.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.6.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.6.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям (законным представителям).

5.6.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день.

5.6.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в Учреждении.

5.7. Правила поведения в гардеробе и спортивных раздевалках

5.7.1. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, в месте, предназначенном для обучающихся этого класса.

5.7.1.2. Уличная обувь хранится в гардеробе в специальном пакете.

5.7.1.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.

5.7.1.4. В гардеробе следует вести себя спокойно, так как это место является зоной повышенной опасности.

5.7.1.5. После окончания уроков классы организованно спускаются в гардероб с учителем, который вёл последний урок.

5.7.1.6. Обучающиеся забирают вещи из гардероба и одеваются в рекреации.

5.7.1.7. Учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из Учреждения в организованном порядке.

5.7.1.8. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

5.7.1.9. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

5.8. Правила поведения на уроке

5.8.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

5.8.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и правилам Учреждения.

5.8.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

5.8.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

5.8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.8.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

5.8.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.8.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.8.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии, домоводства. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.8.11. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.9. Правила поведения на перемене

5.9.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

5.9.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.9.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

5.9.4. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

5.9.5. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле 1 этажа или библиотеке.

5.10. Правила поведения в столовой

5.10.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.10.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой и дежурного учителя, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

5.10.3. Употреблять еду и напитки, принесённые с собой, разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

5.11. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий

5.11.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.11.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.11.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

5.11.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5.11.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

5.11.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6. Внешний вид

6.8. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Учреждении при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.9. Учреждение по согласованию с органами самоуправления и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

6.10. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам в составе их новой редакции проходят аналогичную

процедуру принятия, согласования и утверждения. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей.

7.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.3. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью:

7.3.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (Приложение 1);

7.3.2. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (Приложение 2);

7.3.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

7.3.4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения (Приложение 4).

7.3.5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (Приложение 5).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей)

МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»

 М.В.Кудрявцев

30 августа 2024 г.

Рассмотрено Школьным ученическим советом 30 августа 2024 г.

Председатель ШУС  Зуева Алевтина

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с ФГОС (1-11 кл) в МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее – Учреждение).
2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.
5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.
6. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.
7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
11. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.
12. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

13. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

14. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется из расчета недельной учебной нагрузки:

в 1-4 классах- 38 %,

в 5-9 классах- 33 %,

в 10,11 классах- 35 %.

15. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются Учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками Учреждения.

17. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

18. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

19. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в Учреждение.

20. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Порядком, Учреждение информирует также обучающихся 9-11 классов.

21. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

22. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года, но не позднее 1 мая текущего учебного года.

23. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

24. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

25. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

25.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

25.2. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

25.3. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области:

- филология,
- математика и информатика,
- обществознание и естествознание (окружающий мир),
- основы религиозных культур и светской этики,
- искусство,
- технология,
- физическая культура.

25.4. В предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» по выбору родителей (законных представителей) изучается один из модулей.

25.5. Количество учебных занятий за 4 учебных года регламентируется федеральными нормативными документами.

25.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года.

Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

25.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

26. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

26.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

26.2. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, второй иностранный язык);
- общественно-научные предметы (история России. Всеобщая история, обществознание, география);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- основы духовно-нравственной культуры народов России;
- естественнонаучные предметы (физика, биология, химия, природоведение);
- искусство (изобразительное искусство, музыка);
- технология (технология);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

26.3. Количество учебных занятий за 5 лет регламентируется федеральными нормативными документами.

26.4. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

27. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

27.1 Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

27.2. При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае, если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" и "Физическая культура", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

27.3. Для составления индивидуального учебного плана следует:

а) включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

б) включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;

в) в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.)

г) включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);

д) составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения (в объеме на менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

27.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

28. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
32. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
33. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее – мероприятия).
2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
5. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
6. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.
8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
9. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
10. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
11. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт»

вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. В Учреждении имеется медицинский пункт. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- выполнение лечебных и диагностических назначений врача-педиатра;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим медицинским осмотрам;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.1. Медицинская работник оказывает услуги на базе медицинского кабинета Учреждения по договору с медицинским учреждением (ГБУЗ ЛО «Токсовская КМБ»).

3.2. Медицинская сестра оказывает обучающимся Учреждения помощь в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами работы медицинского кабинета.

3.3. Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

4. В Учреждении имеются спортивные объекты:

- два спортивных зала,
- спортивная площадка,
- тренажерная площадка,
- полоса препятствий,

которые используются для проведения уроков, спортивных секций и соревнований согласно плану работы Учреждения и района на учебный год.

4.1. Во время уроков инфраструктура спортивных объектов используется обучающимися под руководством учителя физкультуры согласно рабочим программам по физической культуре и поурочному планированию учителя.

4.2. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право заниматься в различных спортивных секциях и принимать участие в соревнованиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов соревнований и руководителей секций, а

также имеют право свободно использовать спортивную площадку Учреждения в соответствии с Порядком использования населением спортивной площадки, расположенной на территории МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1».

5. В учреждении имеется актовый зал.

5.1. Во время уроков инфраструктура актового зала используется обучающимися под руководством учителя-предметника (в основном учителя музыки) согласно рабочим программам по предмету и поурочному планированию учителя.

4.2. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право заниматься в различных кружках и принимать участие в праздничных, познавательных и тематических мероприятиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов мероприятий и кружков согласно плану работы Учреждения и района на учебный год.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) в МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее – Учреждение).
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в Информационно-библиотечный центр Учреждения. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Информационно-библиотечного центра Учреждения.
8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в Информационно-библиотечном центре Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно- библиографическим аппаратом Информационно-библиотечного центра Учреждения;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в Информационно-библиотечный центр Учреждения в установленные сроки.