

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 30 августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
от 31 августа 2018 г. № 82 О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Областным законом «Социальный кодекс Ленинградской области», принятый Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года, Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательном учреждении в течение учебного года, в дни работы образовательного учреждения в соответствии с графиком работы столовой. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, организующим питание, на основании заключенных контрактов и договоров.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором образовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10 Индивидуальный талон на бесплатное питание содержит фамилию, имя, отчество обучающегося и тип питания (завтрак, обед, полдник). На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. За счет средств бюджета Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области финансовое обеспечение предоставления питания на бесплатной основе осуществляется для обучающихся из состава кадет.

3.3. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе по абонементам, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям обучающихся из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области:

- 1) обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (пункт 1 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- 2) обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (пункт 2 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- 3) обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (пункт 3 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области».

С учетом статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации признаются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

4) усыновленным детям (пункт 4 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья (пункт 5 части 1 статьи 4.2 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»;

б) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области»; (предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 70% величины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» (предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 70% величины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» (предоставляется лицам, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 40% величины среднего дохода, установленного на текущий год в Ленинградской области);

4.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательным учреждением часы с учетом режима учебных занятий.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- создает комиссию образовательного учреждения для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить представитель администрации, представитель родительской общественности, социальный педагог, ответственный за организацию питания;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов государственно-общественного управления, совещании при директоре, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Комиссия образовательного учреждения для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе (Комиссия) рассматривает заявления родителей или их законных представителей с приложением документов, подтверждающих данное право.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п.4.1. настоящего Положения, принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложения к Положению.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного

года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в Комиссию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются Комиссией не позднее 7 сентября текущего года. Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия извещает родителей (законных представителей) обучающегося о принятом ею решении о предоставлении (отказе в предоставлении) питания на бесплатной основе (для категорий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения). В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию за разъяснением обоснованности принятого ею решения.

Комиссия вправе до и после принятия решений провести проверку документов, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

Решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания вносится в протокол и действует до конца учебного года.

Комиссия:

- ежемесячно производит уничтожение реализованных талонов с обязательным оформлением акта утилизации;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны;

- ежедневно по окончании рабочего дня подсчитывает реализованные талоны и делает отметку в таблице посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание.

- предоставляет в бухгалтерию ежемесячно табеля учета питающихся;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;

- участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;

- ведет документацию заседаний комиссии по предоставлению бесплатного питания обучающимся и обеспечивает её сохранность;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

5.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют количество обучающихся на получение питания;

- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов и молока ;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если семья относится к льготным категориям или ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставляемых документов. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязаны уведомить об этом классного руководителя и ответственного за питание в образовательном учреждении в течение календарного месяца;
- своевременно вносят плату за питание ребенка, в случае, если питание предоставляется добровольно за счет родительской платы (при отсутствии оснований для предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в образовательном учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

6.2. Бракеражная комиссия создается в образовательном учреждении приказом директора образовательного учреждения в составе не менее 3-х человек. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, руководитель предприятия, организующего питание.

6.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

6.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительской общественностью школы. По результатам совместных проверочных мероприятий администрации составляется справка контроля.

6.5. Руководство образовательного учреждения обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.6. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательном учреждении по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:


- организует информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей)

МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»

 Н.В. Титлянова

«30» августа 2018 г.

Приложение
К Положению об
организации питания
обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)