Муниципальное общеобразовательное учреждение по ОКПО 43502893
«Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №_____

МОУ «Ново - Девяткинская СОШ №1»,
Ленинградская обл., Всеволожский р-он,
дер. Новое Девяткино, ул. Школьная, д. 1 « » _____ 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново - Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» в лице директора Мартыновской Галины Фёдоровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____
фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново - Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с квалификационными требованиями к должности

_____
работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности

_____
с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы

_____
размер ставки

и с выполнением следующих дополнительных оплачиваемых обязанностей без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть или вписать):

_____

1.2. Место работы Работника - МОУ «Ново - Девяткинская СОШ № 1»_____

_____
в случае, когда Работник принимается для работы в филиале или иной обособленном подразделении,

_____
расположенном в другой местности – указывается обособленное подразделение и его местонахождение

Адрес: 188661Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Новое Девяткино, улица Школьная, дом 1

1.3. Трудовая книжка работника ведется и хранится у Работодателя.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Трудовой договор заключается:
на _____
неопределённый срок, определённый срок, время выполнения определённой работы

_____
причина заключения срочного трудового договора

2.2.

_____
указывается конкретная работа

2.3. Срок действия договора: _____.
(для срочного договора)

2.4. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.1.1.,пп. 3.1. – 3.2. настоящего договора _____
указывается дата начала работы

2.5.Настоящий трудовой договор регулирует отношения, возникшие с _____ года.

2.6. Трудовой договор является договором по

_____

основой работе, совместительству (внутреннему, внешнему)

2.7. Работник принимается на работу **<u>без испытания</u>** / с испытанием на срок _____.

не может превышать трёх месяцев

Истечение испытательного срока определяется: с _____по _____.

2.8. После истечения срока действия настоящего трудового договора он может быть по соглашению сторон продлён или заключён на новый срок путём оформления в установленном трудовым законодательством порядке.

2.9. Должностные обязанности работника: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей; обоснованно выбирает программы и учебно – методическое обеспечение; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой учреждения; соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину. Работник обязан соблюдать должностные обязанности согласно должностной инструкции.

2.10. Отсутствуют условия, определяющие в необходимых случаях характер работы.

2.11. Работник подчиняется непосредственно директору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Работник имеет право:

3.1.1.на предоставление ему работы, в месте и объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;

3.1.2.на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.1.3.знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим положением об оплате труда;

3.1.4.выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокую качество труда;

3.1.5.пользоваться оборудованием, библиотекой, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в учреждении;

3.1.6.повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;

3.1.7.на изменение и расторжение договора в порядке и условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;

3.1.8.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

3.1.9. льготы и гарантии, условленные действующим законодательством РФ;

3.1.10.защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незащищёнными законом способами и персональных данных;

3.1.11.профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.12.на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого, определяются локальным актом образовательного учреждения;

3.1.13.выполнять дополнительную оплачиваемую работу, не входящую в круг основных обязанностей;

3.1.14.иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работник обязан:

3.2.1.приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определённого настоящим договором;

3.2.2.добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне лично и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией, утверждённой приказом Работодателя;

3.2.3.предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью, предусмотренного ст. 331 Трудового кодекса РФ;

3.2.4.иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов;
3.2.5.соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину в учреждении, правила охраны труда и техники безопасности, соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать требования, установленные Антикоррупционной политикой учреждения;
3.2.6.рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а так же использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;
3.2.7.бережно относиться к имуществу учреждения и других Работников, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;
3.2.8.своевременно извещать директора о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;
3.2.9.по распоряжению директора учреждения выезжать в командировки;
3.2.10.немедленно ставить в известность директора учреждения о невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества учреждения и о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
3.2.11.поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения и его Работникам;
3.2.12.по первому требованию возвратить, а так же использовать правильно и по назначению имущество, выданное либо предоставленное Работнику для осуществления своих обязанностей предусмотренных трудовым договором, а в случае его уничтожения, порчи либо причинения иного материального ущерба собственности учреждения восполнить стоимость ущерба из своей заработной платы либо иных средств Работников;
3.2.13.проходить обязательные медицинские осмотры и вакцинацию согласно действующего законодательства;
3.2.14.продолжать в течение 14 дней работу по Трудовому договору, после подачи заявления на увольнение по инициативе Работника;
3.2.15.предоставить письменное уведомление директору учреждения не менее чем за три календарных дня в случае привлечения для исполнения работы (услуги) эксперта и/или специалиста в другие учреждения, в том числе образовательного типа, а также в случае привлечения к участию в научно-практических семинарах, проводимых на базе других учреждений и согласовать изменения расписания занятий;
3.2.16.при занятии должности, предполагающей материальную ответственность заключить договор о полной материальной ответственности;
3.2.17.осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС;
3.2.18.обеспечивать уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и нести ответственность за их реализацию не в полном объеме;
3.2.19.обеспечивать соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности ФГОС;
3.2.20.иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.3. Работодатель имеет право:
3.3.1.затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определённые преступления;
3.3.2.проверять наличие образовательного ценза у Работника, определяемого в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ;
3.3.3.изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
3.3.4.издавать приказы о приёме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

3.3.5.давать обязательные для исполнения указания;
3.3.6.осуществлять контроль за деятельностью Работника (в том числе путём посещения уроков / занятий);
3.3.7.прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
3.3.8.переводить в установленном законом порядке Работника сроком до 1 месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;
3.3.9.привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причинённый Работодателю, в результате не исполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определённых Должностной инструкцией Работника, а так же условиями Договора;
3.3.10.использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»;
3.3.11.осуществлять проверку выполнения Работником обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС;
3.3.12.иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
3.4. Работодатель обязан:
3.4.1.соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договора;
3.4.2.оказывать содействие Работнику при исполнении возложенных на него обязанностей и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и Договором;
3.4.3.своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;
3.4.4.своевременно, не реже двух раз в месяц выплачивать Работнику обусловленную настоящим Договором заработную плату;
3.4.5.проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
3.4.6.соблюдать требования действующего законодательства при обработке, хранении и использовании персональных данных Работника;
3.4.7.обеспечивать Работнику предоставленные нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за 2 месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством, письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии;
3.4.8.организовать предоставление консультативной, методической помощи Работнику при внедрении в учебный процесс ФГОС;
3.4.9.организовать материально-техническое обеспечение Работнику при внедрении в учебный процесс ФГОС;
3.4.10.исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

_____.

4.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
4.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

_____
(неполное рабочее время, работа по графику, разделение рабочего дня на части и другие особенности)

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ _____календарных дней в связи с

_____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.7. Сроки и порядок использования отпуска устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными актами Работодателя.

4.8. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

4.9. Условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям. На основании специальной оценки условий труда рабочему месту присвоен класс 2 (допустимые условия труда), который не предусматривает дополнительных гарантий и компенсаций работнику.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель устанавливает систему оплаты труда Работника и другие выплаты в соответствии с законодательством, регулирующим оплату труда, коллективным договором и настоящим договором.

5.2. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим договором.

5.3. Должностной оклад Работника устанавливается в размере _____ рублей ___ коп. в месяц.

5.4. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

5.5. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

5.6.Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных Картой самооценки (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.7.Работодатель производит выплату заработной платы непосредственно Работнику в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.8.Работодатель обязан производить выплату заработной платы в следующие сроки: не реже, чем каждые полмесяца. Даты выплаты заработной платы: 11 и 26 число каждого месяца.

5.9.Выплата заработной платы производится в безналичной форме, путем перечисления на счет в банке, указанный работником в соответствующем заявлении».

5.10.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работник несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ:

6.1.1.за невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

6.1.2.за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3.при неисполнении обязанностей, указанных в п.3.2., Работник несёт дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.
6.2.Работодатель несёт ответственность в соответствии с законодательством:
6.2.1.за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору;
6.2.2.за причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДОЛЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключённым.
7.2. Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытания. Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придёт к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.
7.3. Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:
7.3.1. повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
7.3.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
7.3.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
7.4. По инициативе Работодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
7.5. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
7.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.
7.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также коллективным договором и иными локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя, до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.
8.2. На основании настоящего договора Работодатель издает приказ о приёме Работника на работу, предусмотренную данным трудовым договором с указанием общепринятых реквизитов, срока действия договора, регистрационного номера и других данных.
8.3. Работник не имеет право заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб

Работодателю. Не использование данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника, а так же для возложения на Работника обязанности по возмещению причиненного ущерба при предоставлении Работодателю доказательств его причинения.
8.4. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию учреждения, являются собственностью учреждения.
8.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством РФ.
8.7. Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и включает в себя 7 страниц.
8.8. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

Подписи сторон:

Работодатель:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Адрес: 188661 Ленинградская обл.,
Всеволожский р-он,
деревня Новое Девяткино, ул. Школьная, д.1
Тел.: 8-81370-65520, 296-80-89
ИНН 4703031754
КПП 470301001
ОГРН 1024700562600
Банк: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, г. Санкт-Петербург
Р/с № 40701810800001002101
БИК 044106001
Кор.счета нет
Лиц.счет 300 154 100 33
Адрес электронной почты:
ndev@vsevobr.ru

Директор _____Г.Ф. Мартыновская

М.П.

Работник:

Адрес регистрации:_____
_____
Номер телефона: _____
Паспорт: серия_____
номер_____
Выдан:_____
_____
Дата выдачи:_____

ИНН: _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Экземпляр настоящего трудового договора получил

«___»_____20____г.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы