

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»
(МОУ «НОВО - ДЕВЯТКИНСКАЯ СОШ № 1»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2020

№ 37

дер. Новое Девяткино

Об организации дистанционного обучения
в целях снижения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 марта 2020 года №123 «Об организации свободного посещения обучающимися учебных занятий в образовательных организациях всех форм собственности с 17 марта 2020 года в Ленинградской области», приказом Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
на основании решения заседания совместной рабочей группы Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 18.03.2020 года, решения санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Ленинградской области от 19 марта 2020 года, письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.09.2020 № 19-6303/2020,
с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 о направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Установить особый режим организации деятельности в МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1» (далее- образовательная организация) на период с 23 марта по 12 апреля 2020 года;

2. Классным руководителям обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим деятельности с 23 марта по 12 апреля 2020 года всеми доступными способами (посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, направления информации по электронной почте и пр.);

3. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (цифровая образовательная платформа «Дневник.ру», государственная образовательная платформа «Российская электронная школа», образовательный портал «Учи.ру», цифровой образовательный ресурс «ЯКласс», программа Skype и т.п.) в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04) с 30 марта 2020 г.;

4. Возложить на заместителей директора по УВР в соответствии с курируемым уровнем образования ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:

- на Ю.Л.Лутковскую в 1-4 классах,
- на И.Н.Агапову в 5-8 классах,
- на Е.Б.Макарову в 9-11 классах;

5. Возложить на классных руководителей 1-11 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме;

6. Учителю информатики М.В.Патралову провести 23 марта 2020 г. консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного

обучения и осуществлять дальнейшее консультирование в течение всего периода работы образовательной организации в режиме дистанционного обучения;

7. Заместителю директора по хозяйственной работе С.О.Степанову обеспечить педагогических работников образовательной организации техническими средствами для осуществления обучения в дистанционном режиме.

8. Секретарю М.Ю.Дмитриенко обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности образовательного учреждения с 23 марта по 12 апреля 2020 года.

9. Ответственной за официальный сайт образовательной организации Т.А.Терзян в срок до 25 марта 2020 года:

- создать на официальном сайте образовательной организации страницу «Дистанционное обучение» для всех участников образовательной деятельности с размещением информации об организации дистанционного обучения, полезных ссылок;
- разместить номер телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности образовательной организации с 23 марта по 12 апреля 2020 года на официальном сайте образовательной организации;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте образовательной организации;

10. Осуществлять деятельность педагогических работников в указанный период времени согласно педагогической нагрузке, плана работы образовательной организации;

11. Заместителям директора по УВР в соответствии с курируемым уровнем образования совместно с учителями подготовить до 28.03.2020 г. информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др.:

- Ю.Л.Лутковская в 1-4 классах,
- И.Н.Агапова в 5-8 классах,
- Е.Б.Макарова в 9-11 классах;

12. Диспетчеру расписания Ю.А.Дуневой внести необходимые изменения в расписание учебных занятий;

13. Учителям-предметникам

- внести корректировку в учебные программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и пр.),
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном виде,
- в срок до 12 апреля 2020 г. предоставить информацию заместителям директора по УВР об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме:
 - на Ю.Л.Лутковскую в 1-4 классах,
 - на И.Н.Агапову в 5-8 классах,
 - на Е.Б.Макарову в 9-11 классах;

14. Отчет о проведенных мероприятиях по указанным направлениям деятельности предоставить в срок до 12 апреля 2020 года.

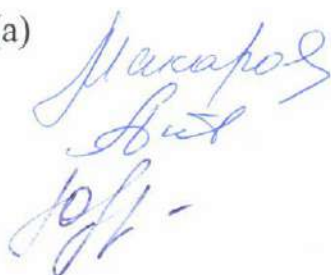
Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Ф.Мартыновская

С распоряжением ознакомлен (а)



Макарова Е.Б.
И.Н. Агапова
Лутковская
Ю.Л.