

Пронумеровано и
прошнуровано
листа (ов)
1 (1000-3)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
от 18 сентября 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 22 сентября 2014 г. № 112 О.

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) распространяется на всех работников МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» (далее - образовательное учреждение).

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
6. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
7. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
8. Журнал ведется и хранится у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.
10. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.