

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МОУ «Ново-  
Девяткинская СОШ № 1»  
от «02» октября 2023 г.  
№ 146 О

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Мартыновская Г.Ф., директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Мартыновская Г.Ф., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Мартыновская Г.Ф. директор школы, Александрова С.В. заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Мартыновская Г.Ф. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Мартыновская Г.Ф. директор школы	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Мартыновская Г.Ф. директор школы	постоянно

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы*

2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта.	Степанов С.О. заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Мартыновская Г.Ф., директор школы, Тагиева С.С. председатель профкома, Токарева Е.В. главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Мартыновская Г.Ф. директор школы, Тагиева С.С. председатель профкома, Александрова С.В. заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета обращений граждан	ответственный за профилактику коррупционных нарушений Рукавишников С.А.	сентябрь
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг	Александрова С.В. заместитель директора по ВР	ноябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заместители директора по УВР Агапова И.Н., Макрова Е.Б., Лутковская Ю.Л.	постоянно
2.4.6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Мартыновская Г.Ф. директор школы	постоянно

2.4.7.	Размещение на сайте школы Публичного доклада директора школы	Ответственный за школьный сайт Немченко Т.А.	ежегодно
2.4.8.	Контроль за осуществлением набора в первые классы	Мартыновская Г.Ф. директор школы, заместитель директора по УВР Лутковская Ю.Л.	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся	Мартыновская Г.Ф. директор школы, заместители директора по УВР	постоянно
2.4.10.	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам незаконных поборов денежных средств в образовательной организации на информационном стенде и официальном сайте школы	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Рукавишников С.А.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы	Мартыновская Г.Ф. директор школы	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Мартыновская Г.Ф. директор школы,	по мере необходимости

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

С.А. Рукавишников