

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
от 30 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
от 30 августа 2023 г. № 91 О

**Положение о методическом объединении классных руководителей
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1».

1.4. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.5. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ, рабочей программой воспитания и на основе годового плана школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей:

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их участие в исследовательской и проектной деятельности;

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных

руководителей, органов самоуправления, актива учащихся и оказывает соответствующую методическую помощь

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Организует наставничество для начинающих, малоопытных учителей,

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляют МО руководители отдельно на 1-4 и 5-11 классы, назначаемые директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителями МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководители методического объединения классных анализируют работу МО.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к руководителям МО, заместителям директора, советникам по воспитанию

- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
 - Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.
 - Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
 - Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.
- 6.2. Обязанности членов методического объединения.**
- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
 - Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах,
 - Активно участвовать в проведении общешкольных мероприятий и разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций),
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о классном руководителе;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ деятельности МО (представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года).

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует с момента утверждения. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

