

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Принято

решением Педагогического совета  
от 30.08.2018 г. № 1

Утверждено

приказом  
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»  
от 31. 08.2018 г. № 82 О

**Положение**

**О методическом объединении учителей-предметников  
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету, образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по научно-методической работе.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора ОУ.

## 2. **Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по повышению качества образования.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, соответствующего образовательного стандарта;
- утверждение рабочих программ по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- утверждение учебного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- мониторинг и диагностика преподавания предмета;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; экспериментальная и инновационная работа по предмету;
- участие, организация и проведение недели педагогического мастерства, отчетов о профессиональном самообразовании педагогов;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и начинающими учителями;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсе национального проекта «Образование»;
- организация и проведение в образовательном учреждении предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативные курсы, кружки и др.);

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к образованию.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе проблемного анализа, диагностики, планирования с учетом общешкольных целей и задач.

3.2. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, рассмотренных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель и методических дней.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

4.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, выбираемый на заседании МО, кандидатура утверждается приказом директора.

4.3. Свою работу МО организует в соответствии с планом работы школы в условиях реализации программы развития. План работы МО утверждается директором.

4.4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

4.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов с конкретными решениями. В конце учебного года заместитель директора по научно-методической работе оценивает работу методических объединений и принимает на хранение (в течение 3 лет) проблемный анализ о выполненной работе.

### **5. Права методического объединения учителей**

5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право участвовать в распределении учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам за позитивные результаты педагогической деятельности.

5.2. Методическое объединение предлагает организацию углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии материального, кадрового, программно-методического обеспечения.

5.3. Методическое объединение учителей выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок по предмету.

5.4. Методическое объединение может вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

5.5. Методическое объединение имеет право выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», кандидатов на участие в конкурсе национального проекта «Образование» и другие.

## **6. Обязанности учителей методического объединения**

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую документацию различного уровня, основы возрастной психологии, педагогики, методику преподавания предмета;
- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), повышать уровень профессионального мастерства (каждые 5 лет).

## **7. Документация методического объединения**

1. Приказ о назначении на должность председателя МО
2. Положение о МО
3. Анализ работы за прошлый год
4. Тема методической работы, ее цель, направления и задачи на учебный год
5. План работы МО на учебный год
6. Банк данных об учителях
7. Сведения о темах по самообразованию учителей
8. Перспективный план аттестации учителей
9. График аттестации учителей на текущий год
10. Перспективный план повышения квалификации учителей
11. График проведения контрольных работ
12. График проведения открытых уроков учителями МО
13. Программы
14. Информация об учебно-методическом обеспечении

15. Перечень рабочих программ
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
17. План проведения предметной декады
18. Протоколы заседаний МО
19. Аналитические справки по результатам деятельности
20. Банк ППО по предмету (авторские программы, разработки уроков, мастер-класс, статьи, портфолио учителя и др.)

### **8. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, заместителем директора по научно-методической работе, заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **Должностные обязанности руководителя предметного методического объединения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, квалификационную категорию.

1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией.

Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции о правах ребенка.

### **2. Функции:**

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

2.1. Организация методической работы в определенной предметной области в школе;

2.2. Подготовка учебно-методической документации по соответствующей предметной области.

### **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Анализирует состояние учебно-методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- 3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;
- 3.4. Согласовывает учебно-тематические планы педагогов;
- 3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;
- 3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- 3.7. Организует и готовит необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;
- 3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- 3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям;
- 3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- 3.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- 3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.14. Контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;
- 3.15. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;

3.16. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области;

3.17. Составляет план работы методического объединения;

3.18. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области.

#### **4. Права:**

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;

4.2. давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования;

4.3. вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты учителям соответствующей предметной области;

4.4. принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов;

4.5. вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению, техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.

#### **5. Ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба руководитель методического объединения несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.



5.4. За своевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методобъединения, качество образования, обученность учащихся и т.п.).

## **6. Взаимоотношения**

Связи по должности. Руководитель методического объединения:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Предоставляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

6.3. Получает от заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим свою компетенцию, с педагогическими работниками школы.