

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
от 11.03.2024 г № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»  
от 11.03. 2024 г № 63 О

«Учтено мотивированное мнение  
Совета родителей и  
Школьного ученического совета»

**Положение  
о порядке приема обучающихся  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново - Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся путем создания новой редакции Положения на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового положения.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые

проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими распоряжениями органов местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжение органов местного самоуправления о закреплении за Учреждением территории муниципального района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в предыдущем абзаце;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Преимущественным правом при зачислении обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественное право подкрепляется документально. Родители (законные представители) детей имеют право с целью подтверждения преимущественного права при зачислении в Учреждение по своему усмотрению предоставлять другие документы, помимо установленных законодательно. При непредоставлении подтверждающих документов, заявителю может быть отказано в предоставлении льготы.

2.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования -

Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Допускается индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в классы с профильным изучением отдельных учебных предметов в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по стоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Подача заявлений в 1 класс осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап: не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года подача заявлений гражданами, указанными в пункте 2.5., а также граждан, проживающих на закрепленной территории;
- 2 этап: с 06 июля по 05 сентября подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2.11. Администрация Учреждения назначает ответственных за подачу электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.12. Подача заявлений может осуществляться следующими способами:

В электронном виде на Едином портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) – далее ЕПГУ. Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>). Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

- В Учреждении. Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.13. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» Учреждения:

2.13.1. Составляется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения на прием в Учреждение с пакетом документов в соответствии с графиком.

2.13.2 в сроки, указанные в приглашении, родителями (законными представителями) лично предоставляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13.3 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя(ей) на пребывание в Российской Федерации.

2.13.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.5 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### 2.15.1. Своим заявлением родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка:

- дает(ют) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- заявляет(ют) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- заявляет(ют) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- дает(ют) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- выбирает(ют) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении и журнале о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.21. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Учреждении на время обучения ребенка.

2.22. После приема полного пакета документов руководитель Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих преимущественное право на зачисление, а также детей, проживающих на закрепленной территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение детей, не указанных в предыдущем абзаце.

2.23. В случае неявки родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) в указанные сроки или непредоставления документов родители (законные представители) получают отказ в зачислении в Учреждение.

2.24. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При получении уведомления об отказе в зачислении из Учреждения заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест.

2.25. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Прием граждан в Учреждение, реализующее на ступени основного общего среднего общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную подготовку по предметам и профильное обучение осуществляется на основании «Положения о профильном обучении МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1».