

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново – Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
от 2 апреля 2024 г № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Ново-Девяткинская СОШ № 1»
от 2 апреля 2024 г № 78 О

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 2, п. 4 ст. 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п. 2 ст. п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2020 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в редакции от 05.03.2022 г., Уставом МОУ «Ново- Девяткинская СОШ № 1».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» (далее - ОУ).

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории ОУ, охрану помещений обеспечивают лицензированные сотрудники частного охранного предприятия (далее - ЧОП) на основании договора.

1.6. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на сотрудников ЧОП и заместителя директора по безопасности.

1.7. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками ЧОП, участниками образовательного процесса, иными лицами возлагается на директора ОУ.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, участников образовательного процесса, всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории ОУ.

2. Порядок организации пропускного режима

2.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно - технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание ОУ осуществляют охранники ЧОП.

2.2. Для обеспечения пропускного режима при входе в ОУ устанавливается пропускной пункт, включающий оборудованный пост охраны и рамку стационарного металлоискателя.

2.3. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывшее.

2.4. Пропускной режим в учебное время осуществляется охранниками, дежурным администратором, дежурным учителем.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ОУ, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, заместителя директора по безопасности и директора ОУ.

2.6. Проход в здание ОУ осуществляется через рамку стационарного металлоискателя.

2.7. Для локализации предмета, обнаруженного с помощью стационарного металлоискателя и осмотре крупногабаритных предметов, ящиков, коробок, независимо от их объема, проносимых (провозимых) в здание образовательного учреждения, применяются ручные металлоискатели, согласно Инструкции по применению стационарных и ручных металлоискателей. (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. Полный перечень предметов, запрещенных к проносу в ОУ, с целью предотвращения попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) указан в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Пропускной режим обучающихся

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ОУ с понедельника по субботу с 07.50 до 20.00.

3.2. В случае опоздания на урок ученик предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание в дневник ученику

3.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся разрешается выходить из здания ОУ только в сопровождении учителя или по заявлению родителей (законных представителей). В экстренных случаях разрешается выход из школы по устному согласованию с родителями и администрацией школы с записью в дневнике обучающегося.

3.4. После окончания учебных занятий вход в ОУ возможен только на дополнительные и внеурочные занятия по расписанию и спискам секций, кружков внеклассной работы, утвержденных руководителем занятий и согласованных с заместителем директора по безопасности или завучем.

3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

4. Пропускной режим для работников ОУ

4.1. Работники ОУ допускаются в соответствии с графиком работы. Педагоги прибывают в ОУ не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока.

4.2. В нерабочее время и выходные дни в ОУ допускаются директор и его заместители. Сотрудники, которым в соответствии со спецификой работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются в ОУ на основании служебной записки с резолюцией директора или его заместителей.

4.3. Сотрудники обязаны заранее составить заявку о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а так же о времени и месте проведения родительских собраний и подписать ее у заместителя директора по безопасности.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Во время учебного процесса родители (законные представители) обучающихся в ОУ не допускаются. Встречи с сотрудниками ОУ проводятся только после завершения учебных занятий и по предварительной договоренности и письменной заявке педагога, согласованной с заместителем директора по безопасности.

5.2. Допуск в ОУ родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема по предварительной записи у секретаря, который

оформляет заявку и сотрудник охраны регистрирует посетителя в журнале учета посетителей.

5.3. В случае незапланированного прихода в ОУ родителей (законных представителей), сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения и в сопровождении администрации с обязательной регистрацией на посту охраны и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Родителям (законным представителям) при проходе в УО выписывается разовый пропуск установленного образца, в котором указываются ФИО родителя (законного представителя), цель и место визита.

5.5. При проведении мероприятий, классных родительских собраний классные руководители и учителя заранее уведомляют заместителя директора по безопасности о проведении мероприятия и предоставляют на согласование списки приглашенных на мероприятие.

5.6. Родители (законные представители) с крупногабаритными сумками не допускаются.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей после окончания занятий ожидают их во дворе.

6. Пропускной режим для иных лиц

6.1. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на основании распоряжения Роспотребнадзора допуск посетителей в ОУ может быть ограничен.

6.2. Посетители (законные представители обучающихся), о приходе которых сотрудники охраны уведомлены, могут пройти в ОУ, предъявив документ, удостоверяющий личность, зарегистрировавшись в журнале регистрации и получив разовый пропуск посетителей установленного образца, пройдя в обязательном порядке термометрию, гигиеническую обработку рук, надев средства индивидуальной защиты (гигиеническую маску), бахилы или сменную обувь.

6.3. Если сотрудник охраны не предупрежден о приходе посторонних лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность и пропускать этих лиц только по согласованию с дежурным администратором или заместителем директора по безопасности, сделав соответствующую запись в журнале регистрации посетителей и выписав разовый пропуск установленного образца.

6.4. Посторонние лица с крупногабаритными сумками в ОУ не допускаются.

6.5. Запрещается торговля и распространение рекламы на территории ОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

6.6. При производстве ремонтных работ подрядными организациями, допуск работников в здание школы осуществляется на основании списка, представленного руководством организации и заверенном директором школы.

6.7. Одновременно в здании образовательного учреждения могут находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

7.1. Представители официальных государственных учреждений и органов государственной власти допускаются в ОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности с регистрацией в журнале регистрации посетителей.

7.2. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) оперативные подразделения территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий) имеют беспрепятственный доступ на территорию ОУ.

7.4. О приходе официальных лиц сотрудник докладывает дежурному администратору или заместителю директора по безопасности.

8. Пропускной режим для автотранспорта

8.1. Въезд и стоянка автотранспорта на территории на правах частной собственности ОУ запрещены.

8.2. Автотранспорт для обслуживания столовой и вывоза мусора допускается на территорию ОУ только после проверки документов у водителя и записи в журнале регистрации автотранспорта.

8.3. Автотранспорт сторонних организаций, обслуживающих ОУ, допускаются на территорию по предварительной заявке заинтересованных лиц с резолюцией директора, заместителя директора по безопасности или заместителя директора по АХР с записью в журнал регистрации автотранспорта.

8.4. Автотранспорт централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором школы.

8.5. Движение автотранспорта на территории ОУ разрешено со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомобилей, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по безопасности или заместителя директора по АХР.

8.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно. После ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии и пр.), в журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

8.7. Въездные ворота на территорию ОУ должны быть постоянно закрыты, калитки закрываются на замки в 21:00 и открываются в 7:00.

9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

9.1. Контроль за соблюдением на территории ОУ установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по безопасности.

9.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а так же соблюдения внутреннего режима в ОУ, из числа заместителей директора дежурный администратор и дежурные по этажам. Дежурный администратор приступает к работе в 07.30. и заканчивает в 19.00.

9.3. Обход и осмотр территории и помещений ОУ осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на закрытие окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек в туалетах, выключение электроосвещения (кроме дежурного), а так же отсутствия людей в здании и подозрительных предметов. Результаты обхода и осмотров заносятся в журнал учета результатов обходов территории и охраняемых объектов.

9.4. Все сотрудники, находящиеся на территории ОУ, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, сотруднику охраны, заместителю директора по безопасности или директору школы, а так же принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

9.4. На территории школы запрещается:

- курить;
- загромождать территорию, основные и аварийные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а так же способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

10. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) ОУ

10.1. Сотрудник охраны обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их

соответствие поданной на внос (вынос) заявке. Внос материальных ценностей осуществляется в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения. Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) ОУ согласовывается с заместителем директора по АХР.

10.2. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ОУ из помещений и порядок их охраны

11.1. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися на видном и доступном месте. Допуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытию сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный допуск в здание ОУ. Примечание:

- все операции (презентации, распространение билетов, литературы, методических материалов, фотографирование, видеосъемка и т.д.) без личного разрешения директора школы запрещены;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в ОУ, сотрудник охраны действует по указанию директора ОУ, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора;
- ежедневно дежурный администратор вместе с сотрудником охраны делает обход ОУ.
- в случае чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ОУ сотрудник охраны действует по инструкции, уведомляет администрацию школы и вызывает правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность относятся:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность;
- для сотрудников МЧС, МВД, ФСБ, Прокуратуры, Росгвардии и т.д.
- служебные удостоверения личности;
- для иностранных граждан - паспорт гражданина данной страны.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательной организации

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - электрошокерные устройства;
 - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы;
 - медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);
3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - спички, зажигалки;
 - газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые); психоактивные вещества;
 - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;
 - алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Инструкция по применению стационарных и ручных металлоискателей

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», образовательные учреждения, относящиеся к третьей категории опасности должны быть оснащены стационарными или ручными металлоискателями.

1.2. Стационарный или ручной металлоискатель используется в целях обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся и иных лиц, пребывающих на территории МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1», путем выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1».

1.3. Настоящая инструкция по применению стационарного или ручного металлоискателей разработана с целью определения порядка использования металлоискателей в образовательном учреждении.

2. Порядок настройки металлоискателей

2.1. Портативный (ручной) металлоискатель используется во время осмотра для определения наличия скрытых металлических предметов у осматриваемого. Ручной металлоискатель рекомендуется использовать для локализации предмета, обнаруженного с помощью стационарного металлоискателя, и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо, а использование стационарного металлоискателя по ряду причин не представляется возможным.

2.1.1 Портативный (ручной) металлоискатель используется при личном осмотре граждан, посещающих образовательное учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлоискатель целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлоискатели отличают компактность, удобство в обращении и простота в использовании. Дальность (глубина) обнаружения рублевой монеты таким металлоискателем доходит до 10-15 см.

2.2. Стационарный металлоискатель устанавливается у входа в здание, и предназначен для обнаружения запрещенных к несанкционированному проносу металлических предметов.

2.2.1. Место установки стационарного металлоискателя должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую его устойчивое положение. Вблизи (менее 0,5 м) не должны находиться крупные стационарные металлические предметы (сейфы, металлические шкафы, металлические ограждения и т.п.), а также перемещающиеся металлические предметы (врезной дверной замок, металлическая дверная ручка, дверца сейфа и т.п.).

2.2.2. При установке стационарного металлоискателя вблизи металлической двери или двери с металлической рамой расстояние до нее должно быть порядка 1-1,5 м.

2.2.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание образовательного учреждения посетителя в порядке, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1».

2.2.4. В случае отказа посетителя от добровольного предъявления к осмотру предметов, которые привели к срабатыванию сигнала металлоискателя, он в здание учреждения не допускается.

2.2.5. В случае обнаружения у посетителя предметов (веществ), запрещенных к вносу на

территорию объекта, лицо, ответственное за осуществление пропускного режима, незамедлительно докладывает директору, заместителю директора по безопасности (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников Росгвардии;

2.2.6. О случае применения устройства тревожной сигнализации, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора по безопасности (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

3. Методика проведения осмотра ручным металлоискателем

3.1. Лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении должен регулярно проверять работоспособность металлоискателя, поднося его к металлическим предметам, находящимся на теле (пряжка, часы и пр.). Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с нужно поднести металлоискатель к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлоискателя (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлоискатель работает и осмотр является эффективным.

3.2. Лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должно попросить осматриваемого посетителя выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо снять головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

3.3. Осматриваемый посетитель должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.

3.4. Осмотр начинается с верхней части одного из плеч осматриваемого. Металлоискатель нужно держать в горизонтальном положении и параллельно передней части тела человека. Происходит сканирование половины передней части тела сверху вниз до стопы, переходя к другой стопе, далее продолжается сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча, как показано на рисунке 1.

Далее необходимо провести металлоискателем через верхнюю часть плеча и проследовать от плеча в сторону кисти руки. Далее металлоискатель перемещается на нижнюю часть кисти и далее до подмышечной впадины.

Боковая часть тела сканируется вниз до стопы, далее сканирующая часть металлоискателя переносится на внутреннюю часть ноги.

3.5. Продолжается осмотр снизу вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, переходит на внешнюю часть ноги и поднимается до другой подмышечной впадины. Данные движения необходимо выполнить в обратной последовательности, которые проделали с противоположной рукой, как это проиллюстрировано на рисунке №2.

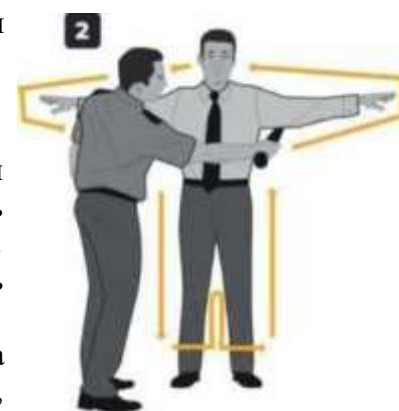
ВАЖНО! В процессе сканирования не допускается касание тела осматриваемого.

3.6. Далее, осматриваемому нужно развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека в соответствии с рисунком 3.

Когда металлоискатель выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета и лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима, визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:

1. Попросить осматриваемого предъявить к осмотру объект из области обнаружения для визуального контроля.
2. Провести повторное сканирование области обнаружения.
3. В случае повторного срабатывания металлоискателя вернуться к пункту 1.

В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике. Важным требованием является повторный осмотр той области, в которой был



обнаружен и изъят металлический предмет.

Необходимо помнить о том, что осматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом “спрятать” пистолет, нож или другой запрещенный предмет. Принцип прост: обнаружение - изъятие - визуальный контроль - повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлоискатель не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также стоит обратить внимание на следующую рекомендацию: лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлоискателя. Например, если металлоискатель сработал в области запястья и досматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз досмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

4. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе с ручным металлоискателем

4.1. При осуществлении пропуска сотрудников, обучающихся и иных лиц в здание МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1», лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением ручного металлоискателя на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории

