Приложение № 3 **ПОЛОЖЕНИЮ**
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1».

Директору МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1»
Г.Ф.Мартыновской

_____
(Ф. И. О. работника)

_____
(должность)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных).

Я,_____,
(ФИО лица, имеющего право доступа к персональным данным)
Исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности
_____
_____
(должность, функция)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей (выполнения функции) в соответствии с приказом директора МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1», мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным) работников, обучающихся МОУ «Ново – Девяткинская СОШ № 1», родителей (законных представителей) обучающихся. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

«_____»_____20____г.