

«Утверждаю»

Директор МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №1»
Г.Ф. Мартыновская

ПЛАН - ГРАФИК
МОУ «НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СОШ № 1»
ПО ПОДГОТОВКЕ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программам основного общего образования
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА -9	сентябрь	Директор школы
2.	Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных для проведения ГИА-9	сентябрь	Директор школы
3.	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации (далее ГИА)	по графику формирования	Зам. директора по УВР Отв. за базу данных Классные руководители 9 классов
4.	Внесение сведений в РИС ГИА -9	до 01 марта 2024 года	Зам. директора по УВР Отв. за базу данных Классные руководители. 9 классов
5.	Подготовка и утверждение расписания консультаций к ГИА	май	Зам. директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9 классов к ГИА»	май	Директор школы
7.	Приказ о допуске учащихся 9 классов к ГИА	май	Директор школы
8.	Приказы о назначении сопровождающих на пункты проведения экзаменов	май, июнь	Директор школы
9.	Подготовка нормативных документов по проведению ИС по русскому языку	январь 2024	Директор школы Зам. директора по УВР
10	Подготовка распорядительных актов по мере необходимости	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
11	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР

	федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами		
Информационное сопровождение подготовки к ГИА			
1.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	октябрь, обновление по мере выхода документов	Зам. директора по УВР
2.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Оформление в учебных кабинетах папок или стендов «Готовимся к экзаменам»	октябрь, обновление по мере выхода документов	учителя-предметники 9 классов
4	Размещение нормативных документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА на сайте школы в разделе ГИА-9	Сентябрь - июль	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт школы
Работа по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Обсуждение результатов ГИА на августовском педагогическом совете	август	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023г <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА - 2023; • планирование работы МО по подготовке к ГИА -2024 	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники
4	Направление на семинары и курсы учителей-предметников с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	в течение года по графику курсовой подготовки	Отв. за методическую работу в школе
4	Составление плана организации консультационной помощи учащимся для подготовки к экзаменам	октябрь	Учителя-предметники, председатели МО
5	Посещение уроков с целью изучения вопроса о подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
6.	Технологии подготовки к ГИА (из опыта работы учителей школы)	в соответствии с планом работы МО	Руководители МО
7.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО	в соответствии	Зам директора по УВР

	«ЛОИРО»	с планом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Технический специалист
9	Выполнение учебных программ	Полугодие	Зам. директора по УВР Руководители МО
10	Изучение новых нормативно-правовых документов по организации ГИА в 2023/2024 учебном году	по мере поступления документов	Директор школы Заместитель директора по УВР
11	Обучение сотрудников, задействованных в ППЭ	март - май	Руководитель ППЭ
12.	Организация работы с учащимися «группы риска»	октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
13.	Анализ результатов мониторинга знаний и ДКР по материалам ОГЭ	в соответствии с планом контроля, совещания при директоре, заседания МО	Директор школы Зам. директора по УВР Руководители МО
15.			
Работа с учащимися			
1.	Информирование по вопросам ГИА -официальные источники информации. Интернет - ресурсы по вопросам ГИА -	сентябрь (по мере поступления документов)	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
2.	Изучение предполагаемых выборов экзаменов и форм их проведения для ГИА (анкетирование)	сентябрь - февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители 9-х классов
3.	Консультации для учащихся по подготовке к экзаменам: обучение заполнению бланков ответов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	в течение года	Руководители МО Учителя - предметники
4.	Информационные встречи с учащимися 9 классов: - организация ГИА-9 в 2023/2024 уч. году; - правила и сроки регистрации на участие в ГИА, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - процедура проведения ГИА-9; -права и обязанности участников ГИА-9; -правила поведения в ППЭ; - подача и рассмотрение апелляций; - проведение итогового собеседования по русскому языку; - порядок и сроки информирования по результатам ГИА	по получении нормативных документов сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители

5.	Выдача уведомлений о назначении на экзамены	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9 классов
6	Информирование по результатам ИС по русскому языку	Февраль	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
7	Информирование о результатах ГИА-9	июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
8	Информирование о результатах рассмотрения апелляции	июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
9	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА Индивидуальные психологические консультации Учащихся «группы риска», находящихся на индивидуальном обучении на дому», «тревожных учащихся»	в течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания 1.« Подготовка к ГИА-9 учащихся школы в 2023/2024 учебном году. Выбор предметов для итоговой аттестации» 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА -9 в 2024 году» 3. Психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации	октябрь февраль апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов Педагог-психолог
2.	Встреча с родителями, учащихся, имеющих ограничения по здоровью	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог
4.	Работа с родителями по вопросам организации общественного наблюдения в ППЭ	апрель май	Руководитель ППЭ
5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 классов «группы риска»	в течение года	Зам директора по УВР Социальны педагог Классный руководитель
Контроль качества знаний			
1.	Проведение репетиционного собеседования по русскому языку	декабрь	Зам. директора по УВР

2.	Проведение контрольно-педагогических измерений по предметам по материалам ОГЭ: русский язык математика (муниципальный уровень, региональный уровень)	По плану комитета по образованию	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Мониторинг качества знаний по предметам, выбираемым на экзамен в формате ОГЭ: ДКР по математике 9 класс ДКР по русскому языку 9 класс ДКР по обществознанию физике биологии химии информатике и ИКТ истории английский язык география	февраль, апрель март январь, апрель февраль, апрель январь, апрель январь, март март, май январь, апрель февраль , май январь, апрель	Зам. директора по УВР Руководители М.О. Учителя-предметники
4.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	февраль-март	Зам. директора Учителя-предметники
5	Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА	ноябрь-май	Директор школы Зам директора по УВР
6.	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий учениками 9 классов	ноябрь январь апрель	Зам директора по УВР
7.			
Проведение итоговой аттестации			
1.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	В соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР
2.	Проведение итоговой аттестации в 9 классах	В соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР Руководитель ППЭ