

**Положение
о психолого-медико - педагогическом консилиуме (ПМПк).**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико - педагогического консилиума (далее ПМПк) МОУ «Ново- Девяткинская СОШ № 1» (далее-ОУ).

1.2 В своей деятельности ПМПк руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, решениями и распоряжениями Администрации и Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Министерства образования РФ, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Состав ПМПк, сроки и график работы:

2.1 ПМПк формируется из следующих специалистов;

1) Постоянный состав:

-зам. директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

-социальный педагог

2) Приглашенные:

- педагог, представляющий ребенка (классный руководитель);

- педагоги школы, обучающие ребенка.

2.2 Председателем ПМПк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Состав ПМПк, сроки и график его работы определяются приказом по МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» с учетом потребностей ОУ. Периодичность работы ПМПк определяются реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей.

Заседания ПМПк могут проводиться как плановые, так и внеплановые.

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.4. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей. Работа членов ПМПк проводится в течение учебного года как методическая нагрузка и дополнительно не оплачивается.

3. Основные задачи и направления ПМПк:

3.1 Психолого-педагогический консилиум ОУ оказывает помощь детям со специальными образовательными потребностями.

3.2 ПМПк обеспечивает диагностико-коррекционное психолого - педагогическое сопровождение детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей(логопедическая деятельность).

3.3. Разрабатывает программы коррекции речевых и психоречевых нарушений с учетом индивидуальных психологических особенностей детей.

3.4. Отслеживание динамики развития детей.

4. Функции ПМПк:

Диагностическая - заключается в изучении социальной ситуации развития, определение доминанты развития потенциальных возможностей и способностей детей, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

Воспитательная - включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда учебно-воспитательных мер, рекомендуемых педагогу. Эти меры могут носить коррекционный, контролирующий, дисциплинирующий характер.

5. Проведение обследования и сопровождения детей ПМПк:

5.1 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.2 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.3 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ОУ), осуществляется по решению ПМПк и заявлению родителей.

5.4 При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в Психолого - Медико - Педагогическую Комиссию вышестоящей организации.

5.5 Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

5.6 При направлении на ТПМПк района копия коллегиального заключения выдается родителям на руки под роспись. В другие организации копия направляется только по официальному запросу.

6. Ответственность:

6.1 Председатель, члены ПМПк несут ответственность за:

-объективность выводов, сделанных ПМПк;

-составление протоколов и заключений о характере и степени отклонений в развитии детей;

-принятие решений о форме организации и обучения детей, с учетом их психофизических и индивидуальных возможностей;

-конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование,

7. Делопроизводство:

7.1 Приказ по организации консилиума и его составу на учебный год.

7.2 Журнал плановых и не плановых заседаний ПМПк.

7.3 Нормативные методические документы членов ПМПк.

8. Отчетность,

Итоги проводятся 1 раз в квартал.